



GESTION DE PROJETS

CABINET GBS - CONSEIL EN PERFORMANCES

Christophe RICHARD - Consultant / Formateur

c.richard@gbservices.fr

Site Web : www.gbs-larochelle.fr

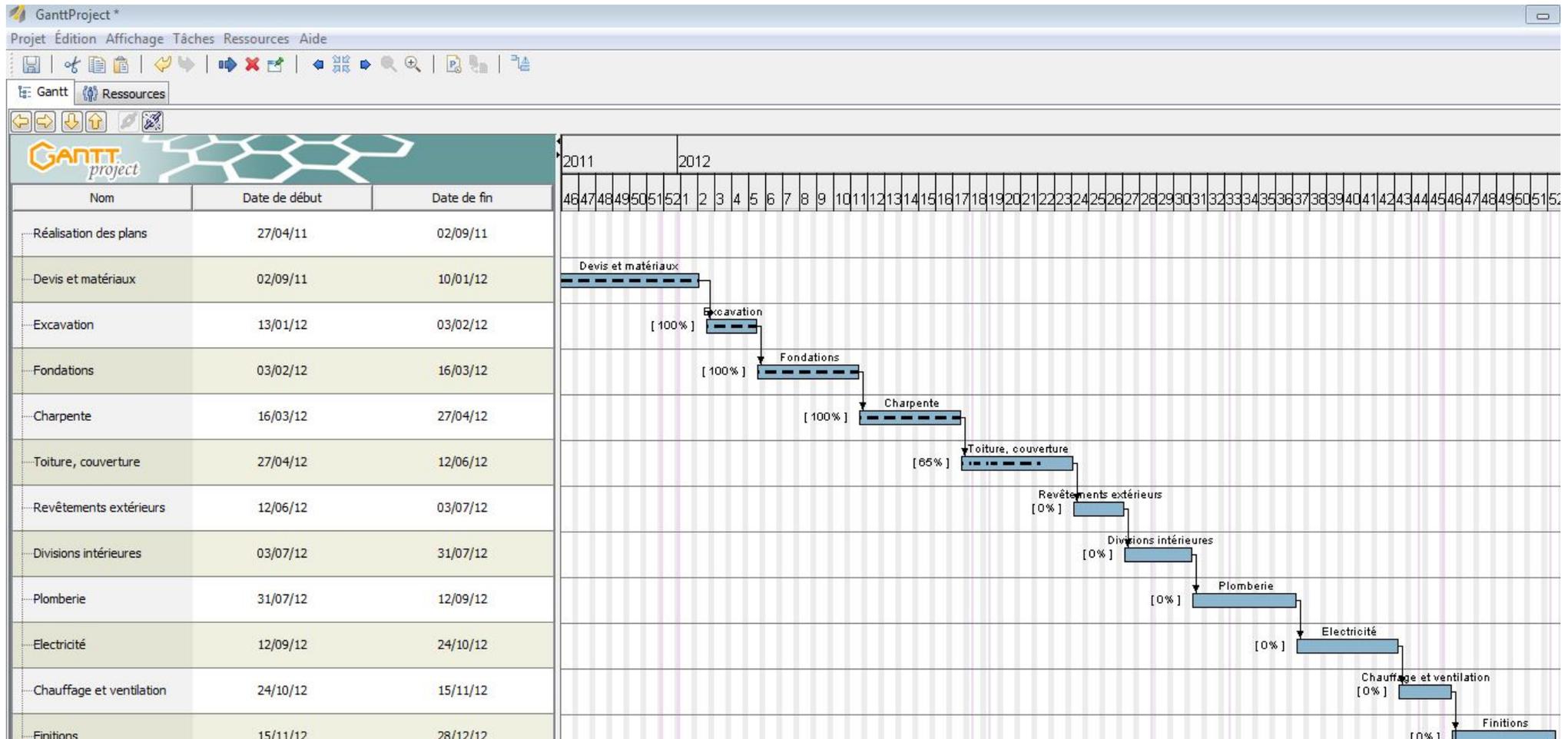


Management de projet

Découverte d'un logiciel de
management de projet : guide de
démarrage rapide

PLAN DE PROJET :

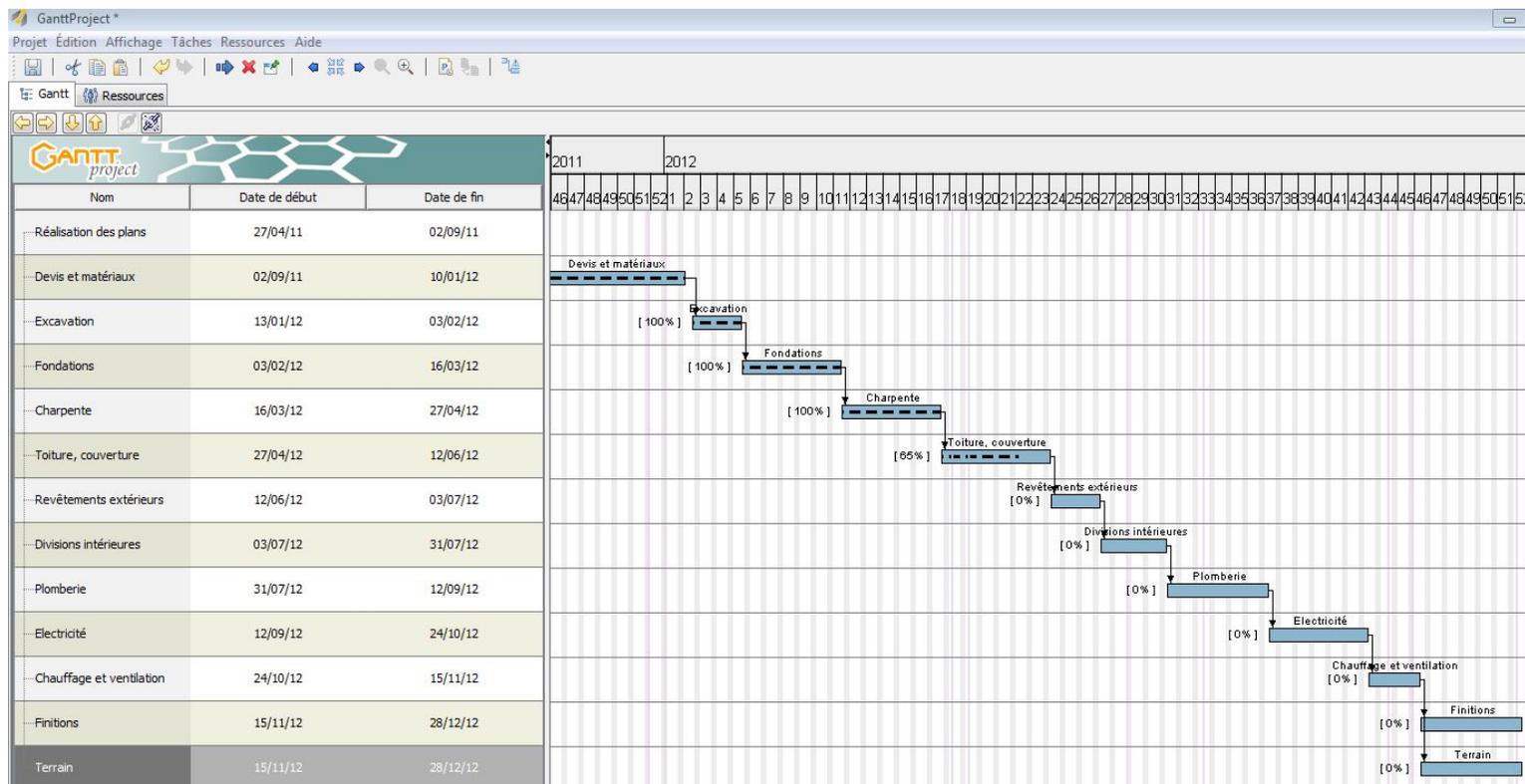
UTILISATION d'un outil commun : exemple Gantt project (gratuit)



PLAN DE PROJET :

UTILISATION d'un outil commun : exemple Gantt project

www.youtube.com/watch?v=TE8_8vWeM6k



5 outils gratuits de gestion de projet collaboratif

- ❏ www.zdnet.fr/actualites/5-outils-gratuits-de-gestion-de-projet-collaboratif-39834144.htm

Et le petit dernier : fantastique !

www.tomsplanner.fr

MS PROJECT (payant)

Créer et ordonner les tâches

1^{ère} étape

Entrer la date de début de projet

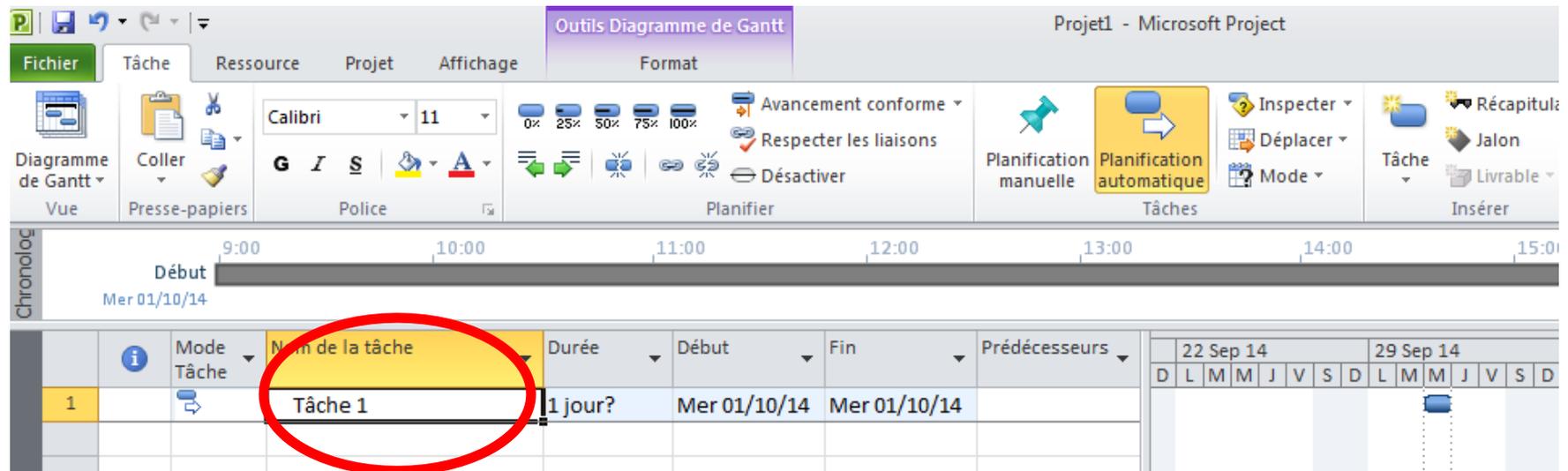
☐ Sélectionner Projet / Informations sur le projet :

The screenshot shows the Microsoft Project interface. The 'Outils Diagramme de Gantt' ribbon is active. The 'Informations sur le projet' dialog box is open, and the 'Date de début' field is highlighted with a red circle. A red arrow points from this field to a red box at the bottom of the page containing the text 'Date de début'. The dialog box also shows 'Date actuelle' as Mar 21/10/14, 'Date d'état' as NC, and 'Priorité' as 500. The background shows a Gantt chart with a task bar starting on Mar 21/10/14.

Date de début

Entrer la liste des tâches

❏ Entrer le nom des tâches successives



The screenshot shows the Microsoft Project interface. The ribbon is set to 'Outils Diagramme de Gantt'. The task table below shows a single task named 'Tâche 1' with a duration of '1 jour?' and start/end dates of 'Mer 01/10/14'. The 'Nom de la tâche' column header is circled in red.

	Mode Tâche	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs	22 Sep 14							29 Sep 14							
							D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1		Tâche 1	1 jour?	Mer 01/10/14	Mer 01/10/14																

⇒ Il est possible d'insérer une tâche via un clic droit, insérer une tâche

Affecter les durées aux tâches

	Mode	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1	Tâche	Tâche 1	1 jour	Mer 01/10/14	Mer 01/10/14	
2	Tâche	Tâche 2	2 jours	Mer 01/10/14	Jeu 02/10/14	

En mode tâche planifiée automatiquement, le logiciel calcule la date de fin de la tâche

Affecter la durée des tâches

⇒ Une durée de tâche nulle fait apparaître un jalon

Ordonner les tâches / Phaser le projet

The screenshot shows the Microsoft Project interface. The ribbon 'Outils Diagramme de Gantt' is active, and the 'Planifier' group is circled in red. The task list below shows three tasks: 'Tâche 1' (6 jours, Mer 01/10/14 - Mer 08/10/14), 'Tâche 2' (3 jours, Mer 01/10/14 - Ven 04/10/14), and 'Tâche 3' (4 jours, Ven 03/10/14 - Mer 08/10/14). The Gantt chart on the right shows task bars for these tasks, with 'Tâche 1' being a phase bar.

	22 Sep 14	29 Sep 14	06 Oct 14	13 Oct 14
	D L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D
1				
2				
3				

Hausser ou abaisser la tâche pour « phaser » le projet

La tâche en gras devient une phase du projet. Les tâches en dessous deviennent subordonnées.

⇒ Le logiciel calcule la durée de la phase en fonction des tâches subordonnées

Affecter les ressources

2^{ème} étape

Créer les ressources

0,00 €

Nom de la ressource	D/E	Unités	Coût
✓ Jean Dupont		100%	0,00 €

Maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez pour sélectionner plusieurs ressources.

Affecter les ressources

Tâche : Tâche 2

+ Options de la liste des ressources

Ressources issues de Projet1

Affecter

Supprimer

Remplacer...

Graphique

Fermer

Aide

Sélectionner une tâche, puis cliquer sur affecter les ressources

Créer le nom de la ressource

Renseigner le pourcentage d'affectation de la ressource à la tâche

⇒ En double cliquant sur le nom de ressource, on accède au renseignements, notamment le type (travail, matériel, coût)

Affecter les coûts horaires

The screenshot shows the Microsoft Project interface with the 'Informations sur la ressource' dialog box open. The 'Coûts' tab is selected, and the 'Taux standard' field is highlighted with a red circle. The value '100,00 €/h' is entered in this field. A red arrow points from a text box below to the 'Coûts' tab, and another red arrow points from a text box below to the 'Taux standard' field.

Date d'effet	Taux standard	Taux heures sup.	Coût d'utilisation
--	100,00 €/h	00 €/h	0,00 €

Se placer dans l'onglet
« coûts »

Entrer le taux horaire
standard

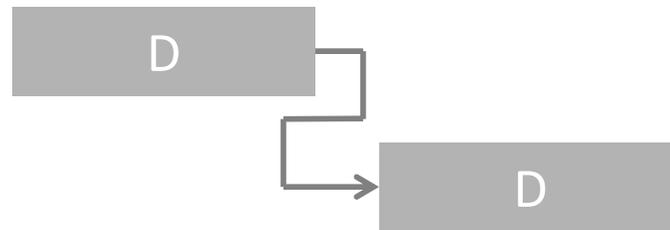
Lier les tâches

3^{ème} étape

Les 4 types de lien

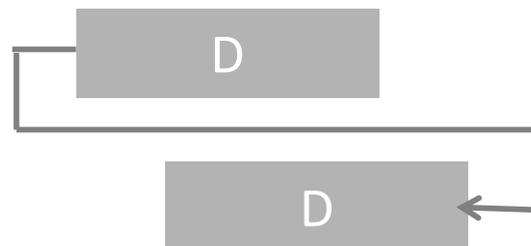
▣ Fin à Début (FD)

- La seconde tâche ne peut commencer que lorsque la première est terminée.



▣ Début à Fin (DF)

- La seconde tâche ne peut finir que lorsque la première a débuté.



Les 4 types de lien

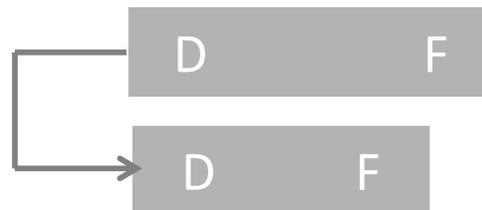
▣ Fin à Fin (FF)

- La seconde tâche ne peut pas finir avant que la première tâche ne s'arrête. Lien à utiliser lorsque l'on veut que 2 tâches se terminent en même temps.



▣ Début à Début (DD)

- La seconde tâche ne peut pas commencer avant que la première tâche ne commence. Lien à utiliser lorsque l'on veut que 2 tâches débutent en même temps.



Lier les tâches en fonction des antériorités

The screenshot shows the Microsoft Project interface with the 'Outils Diagramme de Gantt' ribbon active. The task list table is as follows:

	Mode Tâche	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1		Tâche 1	7 jours	Mer 01/10/14	Jeu 09/10/14	
2		Tâche 2	3 jours	Mer 01/10/14	Ven 03/10/14	
3		Tâche 3	4 jours	Lun 06/10/14	Jeu 09/10/14	2

The 'Interdépendance des tâches' dialog box is open, showing the following details:

- De : Tâche 2
- À : Tâche 3
- Type : Fin à début (FD)
- Retard : 0j

Red circles highlight the link between Task 2 and Task 3 in the Gantt chart and the 'Type' dropdown in the dialog. Red arrows indicate the relationship between the dialog and the Gantt chart.

Double cliquer sur le lien

Choisir le type : FD, DD, FF, DF

Analyser le projet

4^{ème} étape

Afficher le chemin critique

The screenshot shows the Microsoft Project interface. The 'Format' ribbon is selected, and the 'Outils Diagramme de Gantt' group is visible. The 'Tâches critiques' checkbox is checked and circled in red. A red arrow points from this checkbox to a red-bordered box containing instructions. The Gantt chart on the right shows a project schedule with task bars. The critical path is highlighted in red.

	Mode Tâche	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1		Tâche 1	13 jours	Mer 01/10/14	Ven 17/10/14	
2		Tâche 2	3 jours	Mer 01/10/14	Ven 03/10/14	
3		Tâche 3	4 jours	Lun 06/10/14	Jeu 09/10/14	2
4		Tâche 4	4 jours	Ven 10/10/14	Mer 15/10/14	3
5		Tâche 5	2 jours	Jeu 16/10/14	Ven 17/10/14	4

Dans l'onglet « Format », activer « tâches critiques ».
Ces dernières s'afficheront en rouge.

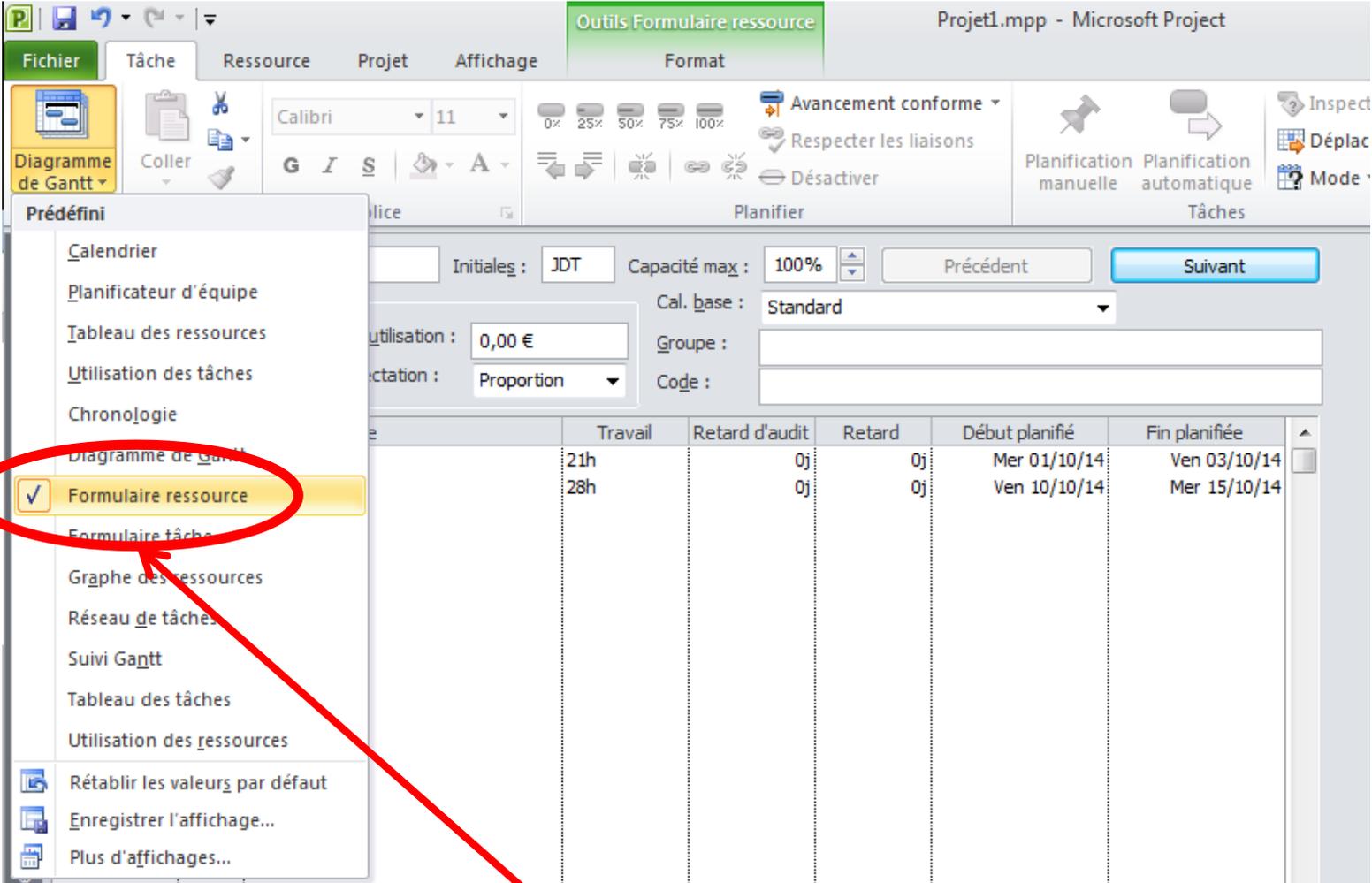
Analyser le délai

The screenshot shows the Microsoft Project interface. The 'Outils Diagramme de Gantt' ribbon is active. The 'Prédéfini' (Default) menu is open, and the 'Suivi Gantt' (Gantt Tracking) option is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points from this option to a text box at the bottom of the slide. The main window displays a Gantt chart with task bars and a table of task details.

Numéro de tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1	13 jours	Mer 01/10/14	Ven 17/10/14	
2	3 jours	Mer 01/10/14	Ven 03/10/14	
3	4 jours	Lun 06/10/14	Jeu 09/10/14	2
4	4 jours	Ven 10/10/14	Mer 15/10/14	3
5	2 jours	Jeu 16/10/14	Ven 17/10/14	4

Activer « Suivi Gantt » pour afficher le pourcentage d'accomplissement des tâches.

Analyser les ressources



The screenshot shows the Microsoft Project interface. The ribbon is set to 'Outils Formulaire ressource'. A dropdown menu is open, showing various views. The 'Formulaire ressource' option is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points from this circle to a text box at the bottom of the page.

Initialiales : JDT Capacité max : 100% Précédent Suivant

Cal. base : Standard

Utilisation : 0,00 € Groupe : Code :

	Travail	Retard d'audit	Retard	Début planifié	Fin planifiée
	21h	0j	0j	Mer 01/10/14	Ven 03/10/14
	28h	0j	0j	Ven 10/10/14	Mer 15/10/14

Activer « Formulaire ressource » pour afficher les informations relatives à chaque ressource.

Analyser les coûts

The screenshot shows the Microsoft Project interface. The 'Affichage' ribbon is active, and the 'Prédéfini' dropdown menu is open. The 'Coût' option is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points from this circle to a red-bordered box at the bottom of the image containing instructions.

	Nom de la tâche	Coût fixe	Allocation des coûts fixes	Coût total
1	Tâche 1	0,00 €	Proportion	7 315,00 €
2	Tâche 2	0,00 €	Proportion	2 625,00 €
3	Tâche 3	0,00 €	Proportion	0,00 €
4	Tâche 4	0,00 €	Proportion	3 500,00 €
5	Tâche 5	0,00 €	Proportion	1 190,00 €

Dans l'onglet « Affichage », activer « Coût » pour afficher le coût de chaque tâche.



GBServices
C.RICHARD

Merci et à bientôt

Rejoignez-nous sur :

<http://www.gbs-larochelle.fr/>

Viadeo LinkedIn Facebook Doyoubuzz...



c.richard@gbservices.fr

06 18 60 61 84

